

Министерство образования Челябинской области  
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

к ОПОП по специальности  
44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.15 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА»**

2025 г.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.15. Основы предпринимательства и трудоустройства по специальности 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям) разработана на основании ФГОС СПО «Преподавание в основном общем образовании 10.01.2025 № 5.

Разработчик:  
Глущенко А.В., методист.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.15 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Цель дисциплины «ОП.15. Основы предпринимательства и трудоустройства»: формирование у студентов общего представления о предпринимательстве, его основных отличиях от других видов деятельности, его видах и этапах реализации предпринимательского проекта, а также этапов регистрации компании.

Дисциплина «Основы предпринимательства и трудоустройства» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
OK.01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>	-
OK 03	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>- применять современную научную и профессиональную терминологию;</li><li>- определять и выстраивать</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>- современная научная и профессиональная терминология;</li><li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li></ul>	-

	<p>траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта.</li> </ul>	
OK 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности.</li> </ul>	-
OK 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста.</li> </ul>	-
OK 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты</li> </ul>	-

		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 09	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
лекции	10
практические занятия	24
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет (8 семестр)	2

Вариативная часть в объеме 36 часов дает возможность развития общих и профессиональных компетенций, а также расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Связь с ОК, ПК
1	2	3	
<b>4 курс, 8 семестр</b>		<b>36/24</b>	
<b>Раздел 1. Основы поиска работы и трудоустройства.</b>		<b>12/10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основы законодательства РФ в области трудоустройства в сфере образования	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Рынок труда: понятия, функции, элементы. Конкуренция на рынке труда. Рынок образовательных услуг. Правовое регулирование трудового законодательства в сфере образования. Взаимодействие рынка образования и рынка труда в России</p> <p><b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b></p> <p><b>Практическое занятие 1.</b> Анализ экономической ситуации на рынке труда в области образования</p>	<b>2/1</b> <b>1</b>	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05 OK 06, OK 09.
<b>Тема 1.2.</b> Планирование карьеры педагога	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b></p> <p><b>Практическое занятие 2.</b> Психодиагностическая работа с тестами профпригодность</p>	<b>1/1</b> <b>1/1</b> <b>1/1</b>	
<b>Тема 1.3</b> Возможности трудоустройства после окончания педагогического колледжа	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b></p> <p><b>Практическое занятие 3.</b> Анализ факторов успешного трудоустройства выпускника</p>	<b>1/1</b> <b>1/1</b> <b>1/1</b>	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05 OK 06, OK 09.
<b>Тема 1.4.</b> Технология поиска работы	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Формулировка проблемы и способы принятия решения. Средства поиска работы. Этапы поиска работы. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения. Модели поиска работы для различных категорий соискателей. Выявление вакансий по предложенным вариантам: Государственная служба занятости. Ярмарки вакансий рабочих и учебных мест. Средства массовой информации (СМИ). Коммерческие фирмы, занимающиеся трудоустройством и подбором кадров. Телефонные и другие справочники. Друзья, знакомые, родственники, сотрудники организаций, представляющих для вас интерес, коллеги по бывшей работе.</p> <p><b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b></p> <p><b>Практическое занятие 4.</b> Тестирование при приёме на работу. Составление личного плана поиска работы</p>	<b>2/1</b> <b>1</b>	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05 OK 06, OK 09.
<b>Тема 1.5.</b> Подготовка к	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	OK 01,

устройству на работу	<b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b>	2/2	OK 03, OK 04, OK 05 OK 06, OK 09.
	<b>Практическое занятие 5.</b> Составление резюме. Работа с ним. Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем». Сюжетно-ролевая игра «Приём на работу».	2/2	
<b>Тема: 1.6.</b> Трудоустройство и выход на новое место работы.	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05 OK 06, OK 09.
	<b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b>	2/2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Составление алгоритма действий в случае потери работы»	2/2	
<b>Тема: 1.7.</b> Профессиональная адаптация и основы профессиональной этики.	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05 OK 06, OK 09.
	<b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b>	2/2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Составление личного плана развития карьеры, формулирование профессиональной цели. Анализ качеств лидера в коллективе, понятия формальный и неформальный лидер. Роль личности в профессиональной адаптации. Перспектива профессионального роста.	2/2	
<b>Раздел 2. Основы предпринимательства, открытия собственного дела</b>			<b>22/14</b>
<b>Тема 2.1.</b> История Российского предпринимательства. Понятие, виды, особенности и функции	<b>Содержание учебного материала</b>	3/2	1
	1.Зарождение предпринимательства. Определения понятий бизнеса и предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательства.		
	2. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций в сфере образования.		
	3. Особенности предпринимательской деятельности в Челябинской области в сфере образования.		
<b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b>	2/2		
	<b>Практическое занятие 8.</b> Работа с основной, дополнительной, нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами на тему: «Современное состояние развития малого бизнеса в Челябинской области в сфере образования». Работа с базами правовой информации Консультант - плюс, Гарант	2/2	
<b>Тема 2.2.</b> Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.	<b>Содержание учебного материала</b>	3/2	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05 OK 06,
	1.Внутренняя среда бизнеса и ее основные элементы. Внешняя среда бизнеса, особенности внешних факторов влияния. Классификация факторов среды прямого и косвенного воздействия. Условия и факторы внешней и внутренней среды предпринимательства.	1	

	2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Нормативно – правовые основы предпринимательства в сфере образования. <b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b> <b>Практическое занятие 9.</b> Анализ различных основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Тренинг «Профиль предпринимателя»		OK 09.
<b>Тема 2.3.</b> Основные направления предпринимательства в сфере образования.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие «спрос». «Рынок услуг» «Дополнительные платные услуги». Спрос на дополнительные образовательные услуги в сфере образования в Челябинской области. Тьютор, репетитор, гувернантка. Детский развивающий центр, Студия детского творчества. Клуб раннего развития детей. Детский сад на дому. Проведение пешеходных экскурсий. Курсы скорочтения. Ментальная арифметика. Студия рисования песком. Курсы актерского мастерства.	2/2	
	<b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b> <b>Практическое занятие 10.</b> Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги в сфере образования в Челябинской области.	2/2	
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансовоэкономический раздел, анализ рисков. Оценка эффективности бизнес-плана. Лицензирование бизнес – плана. 2. Реклама и её роль в бизнесе. 3. Формы ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций.	3/2	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05 OK 06, OK 09.
	<b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b> <b>Практическое занятие 11.</b> Разработка элементов бизнес-плана по организации и открытию своего дела	2/2	
<b>Тема 2.4.</b> Бизнес и предпринимательство. Открытие и закрытие своего дела.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансовоэкономический раздел, анализ рисков. Оценка эффективности бизнес-плана. Лицензирование бизнес – плана. 2. Реклама и её роль в бизнесе. 3. Формы ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций.	1	
	<b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b> <b>Практическое занятие 11.</b> Разработка элементов бизнес-плана по организации и открытию своего дела	2/2	
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации. 2. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства в Челябинской области. Понятие лицензирование. Лицензирование отдельных видов деятельности. Порядок получения лицензии. Основания отказа в предоставлении лицензии.	3/2	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05 OK 06, OK 09.
	<b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b> <b>Практическое занятие 12.</b> Определить перечень вакансий для создаваемого проекта (5-7 пунктов). Разработать должностную инструкцию на одну должность. Составить штатное расписание. Оформить кадровые документы на одного работника (трудовой	2/2	

	договор, приказ о приеме на работу, личную карточку). Формы бланков кадровых документов студенты должны подготовить заранее (используя интернет-ресурсы). Составить график отпусков		
<b>Тема 2.6.</b> Выбор системы налогообложения.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1.</b> Законодательная база в РФ по налогообложению. Общий порядок введения налога. Системы налогообложения. Размер налога. Система ЕНВД. Ставка и расчет величины налога <b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b> <b>Практическое занятие 13.</b> Определить размер вмененного дохода для определенного вида деятельности по исходным данным.	<b>3/2</b> <b>1</b> <b>2/2</b> <b>2/2</b>	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05 OK 06, OK 09.
<b>Тема 2.7.</b> Организация бизнес-процесса. Бизнес-план.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1.</b> Структура предпринимательского проекта. Критерии оценки проекта <b>Практические занятия / в том числе практической подготовки</b> <b>Практическое занятие 14.</b> Составление бизнес-плана.	<b>3/2</b> <b>1</b> <b>2/2</b> <b>2/2</b>	OK 01, OK 03, OK 04,OK 05 OK 06,OK 09.
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-методические комплексы,
- игровое оборудование для детей дошкольного возраста,
- мультимедийные презентации,
- электронные учебные пособия,
- видео.

Технические средства обучения: автоматизированное место преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Арутамов Э.А., Предпринимательская деятельность, КНОРУС, 2020 г.
2. Губина Е. П., Лахно П.Г., Предпринимательское право, Юристъ, 2020 г.
3. Корягин А. М. Технология поиска работы и трудоустройства, Юрайт, 2019 г.
4. Лапусто М.Г. Предпринимательство. ИНФРА-М, 2018 г.
5. Ляпина И. Ю., Технология поиска работы и построение индивидуальной траектории профессиональной карьеры. Юрайт, 2019 г.
6. Е. А. Перелыгина. Эффективное поведение на рынке труда. Юрайт, 2018 г
7. Шеламова Г. М., Культура делового общения при трудоустройстве. Юрайт, 2020 г.
8. Шеменева О. В., Организация предпринимательской деятельности. Дашков и Ко, 2019 г

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (с последними изменениями)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (с последними изменениями) 14
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Раздел V «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ от 03.06.2006 № 73-ФЗ, (с последними изменениями)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с последними изменениями)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с последними изменениями)
6. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последними изменениями)

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аттестация дисциплины проводится в соответствии с оценочными материалами в форме фонда оценочных средств.